

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



**МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**
Техника и технология СМИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план b42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	57,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,2	50,2	50,2	50,2
Сам. работа	57,8	57,8	57,8	57,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кандидат филологических наук, Доцент, Султанова Жыпар Оморовна; Кандидат филологических наук, Доцент, Куликовский Алексей Владимирович



Рабочая программа дисциплины

Техника и технология СМИ

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Кацев Александр Самуилович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Кацев Александр Самуилович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Кацев Александр Самуилович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № _____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Кацев Александр Самуилович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № _____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Кацев Александр Самуилович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Техника и технология СМИ» является ознакомление и обучение навыкам работы с компьютерными программами для создания и редактирования растровой и векторной графики (графическими редакторами). Задачей курса «Техника и технология СМИ» является подготовка журналистов для работы в радиоредакциях, телередакциях, редакциях газет или журналов с практическим применением знаний.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные информационные технологии	
2.1.2	Фотожурналистика	
2.1.3	Фотодело	
2.1.4	Введение в профессию	
2.1.5	Основы теории журналистики	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	On-line журналистика	
2.2.2	Компьютерный дизайн	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Принципы работы с панелью инструментов в графических редакторах
Уровень 2	Пакетная обработка изображений, применение эффектов в графических редакторах
Уровень 3	Принципы обработки растровых изображений и создание векторных иллюстраций в графических редакторах

Уметь:

Уровень 1	Использовать панель инструментов в графических редакторах
Уровень 2	Использовать возможности графических редакторов для обработки изображений и применения эффектов
Уровень 3	Принципы обработки растровых изображений и создание векторных иллюстраций в графических редакторах

Владеть:

Уровень 1	Навыками работы с панелью инструментов в графических редакторах
Уровень 2	Навыками работы с каналами, слоями, палитрой и основными фильтрами и навыками работы с векторной графикой в графических редакторах
Уровень 3	Навыками обработки графических изображений и фотографий, коррекции, монтажа растровых и векторных изображений в графических редакторах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные принципы работы в графических редакторах.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать программные средства компьютерной графики для создания и редактирования графических изображений, фотографий; оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов.
3.3	Владеть:
3.3.1	обработки графических изображений и фотографий, коррекции, монтажа растровых изображений; работы с панелью инструментов, каналами, слоями, палитрой и основными фильтрами в графических редакторах; допечатной подготовки изображений, ввода вывода графической информации, настройки цвета; работы с векторной графикой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Основы работы с редактором растровой графики							
1.1	Способы интеграции текста и применение стилей в растровом графическом редакторе. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		Работа в малых группах
1.2	Форматы растровых изображений. Цветовые режимы. Сохранение файлов (в растровом графическом редакторе). /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.3	Панель инструментов в растровом графическом редакторе. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.4	Редактирование изображения. Вырезание, перемещение, трансформирование объектов в растровом графическом редакторе. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.5	Перемещение объектов, ретуширование, заливка в растровом графическом редакторе. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.6	Работа над ретушированием изображения в растровом графическом редакторе. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	4		Работа в малых группах
1.7	Способы коррекции растровых изображений в растровом графическом редакторе. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		Работа в малых группах
1.8	Работа со слоями в растровом графическом редакторе. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.9	Работа с палитрами в графическом редакторе. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.10	Операции в растровом графическом редакторе. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.11	Подготовка презентации, пакетная обработка изображений в растровом графическом редакторе. /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.12	Редактирование изображения, вырезание объектов, удаление фона, дублирование элементов в растровом графическом редакторе. /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.13	Подготовка обработанного изображения с учетом использования инструментов группы выделения в растровом графическом редакторе. /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.14	Создание коллажа с использованием инструментов растрового графического редактора. /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			

	Раздел 2. Основы работы с редактором векторной графики							
2.1	Работа с текстом в векторном графическом редакторе. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.2	Кисти в векторном графическом редакторе. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.3	Заливка в векторном графическом редакторе. Работа с контурами. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.4	Импортирование изображения в векторный графический редактор и работа со слоями. /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		Работа в малых группах
2.5	Добавление кистей, стилей, операций в векторные графические редакторы. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		Работа в малых группах
2.6	Панель инструментов векторного графического редактора. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.7	Создание собственной иллюстрации в векторном графическом редакторе. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.8	Импортирование растрового изображения в векторный графический редактор и его обработка. /Ср/	5	15,8		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.9	Контактная работа. /КрТО/	5	2,2					
2.10	Зачет. /ЗачётСОц/	5						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Какие вы знаете инструменты рисования в графическом редакторе?
2. В чём отличие растровой графики от векторной?
3. Как просмотреть информацию о документе?
4. Характеристика интерфейса растрового графического редактора.
5. С чего начинается обработка цифровой фотографии?
6. Что такое фильтры и зачем они применяются?
7. Для чего предназначена палитра «навигатор»?
8. Для чего предназначена палитра «история»?
9. Для чего предназначены палитры «образцы» и «каналы»?
10. Что такое операции и для чего они необходимы?
11. Для чего используются направляющие линии?
12. Формат .SVG.
13. Форматы растровых изображений.
14. Цветовые режимы.
15. Что такое быстрая заливка в векторном графическом редакторе?
16. Что такое закрытый контур?

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Как подгрузить дополнительные кисти или стили?
2. Как пользоваться инструментом «магнитное лассо»?
3. Как импортировать изображение, а затем сохранить его в исходном формате?

4. Как применять стили для текста?
5. Как работать со слоями в растровом графическом редакторе?
6. Каким образом можно создать коллаж?
7. Как применить эффект «падающая тень»?
8. Как применить эффект «внутренняя тень»?
9. Как применить эффект «внешнее свечение»?
10. Как удалить эффект «красных глаз»?
11. Как изменить цвет глаз?
12. Как удалить морщины на лице?
13. Как изменить перспективу?
14. Как сделать изображение чёрно-белым?

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Как преобразовать линии в закрытые контуры?
2. Способы добавления текста в векторный графический редактор.
3. Меню «Изображение» растрового графического редактора.
4. Палитры растрового графического редактора.
5. Размер и формат изображения.
6. Масштабирование изображений.
7. Панель инструментов растрового графического редактора.
8. Установка полей документа.
9. Подбор цвета в растровом графическом редакторе.
10. Стили слоя и их применение.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Векторная и растровая графика.
2. Работа со слоями в растровых графических редакторах.
3. История развития растровых графических редакторов.
4. Возможности растровых графических редакторов в работе с фотографиями.
5. Программное обеспечение электронных СМИ .
6. Использование растровых графических редакторов при создании веб-сайтов.
7. История развития редакторов векторной графики.
8. Коррекция изображений в растровых графических редакторах.
9. Роль дизайнера в структуре современной редакции.
10. Эволюция развития графических редакторов.
11. Компьютерная графика на современном этапе развития: основные возможности.
12. Работа с текстом в векторных графических редакторах
13. Графический дизайн в современных печатных изданиях.
14. Дефекты печатного изображения, причины возникновения и способы исправления.
15. Форматы растровых изображений.
16. Принципы дизайна печатного издания.
17. Возможности работы над макетом печатного издания в векторных графических редакторах.
18. Редактирование и создание растровых изображений.
19. Роль фотографии в газетном номере.
20. Выразительно-экспрессивные средства оформления газеты.
21. Современный дизайн средств массовой информации.
22. Макет и верстка печатного издания.
23. Развитие электронных средств массовой информации.
24. Использование векторной и растровой графики в СМИ.
25. Конвертация векторных и растровых изображений.

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольная работа. Задания:

- 1) Оба изображения открыть в растровом графическом редакторе и про помощи инструментов выделения и перемещения вырезать фрагмент из первого изображения (кусочек льда) и поместить его в область другого изображения (стакан с водой). Перед перемещением фрагментов изображений, их необходимо корректно отмасштабировать (чтобы кусочек льда не был больше стакана).
- 2) В растровом графическом редакторе при помощи инструментов выделения и перемещения необходимо переместить объект из четвертого файла (очки) на основное изображение (3 файл - лицо). Затем при помощи инструментов трансформации необходимо откорректировать изображение таким образом, чтобы создавалось впечатление, что очки действительно находятся на лице. Нужно работать с двумя слоями (фоновый - лицо и второй - очки). При помощи инструментов нужно закрыть волосами одну дужку очков и удалить ненужные элементы.
- 3) В растровом графическом редакторе открыть изображение лица парня (пятый файл). При помощи инструментов удалить с лица все дефекты.
- 4) В растровом графическом редакторе открыть два изображения (6 и 7). При помощи инструментов необходимо переместить девушку с изображения #6 на новый слой изображения #7. При работе с инструментами во время обработки контура объекта (силуэт) жесткость кисти нужно уменьшить, чтобы объект плавно вписался в новое изображение. Остальные элементы переносимого объекта нужно выделять с жесткостью в 100%.

Контрольная работа. Задания:

- 1)Добавить предлагаемое растровое изображение в документ в векторном графическом редакторе и сделать его шаблоном (Template). Необходимо обвести контуры изображения при помощи инструмента "Кисть". Преобразуйте линии в закрытые векторные контуры, удалите растровое изображение и сохраните результат.
- 2)Создайте собственный доготи в векторном графическом редакторе. Необходимо использовать инструменты трансформирование, обязательным является наличие текста.

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ткаченко О.Н.	Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие	ИНФРА-М. МОСКВА 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Эйри Д.	Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера: Учебное пособие	СПб.: Питер 2012

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Photoshop and illustrator tutorial	
Л3.2	А.С.Кацев	Журналистика. Реклама. PR.: Электронный словарь	КРСУ 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт "Фотошоп-Мастер"	https://photoshop-master.ru/
Э2	Руководство пользователя Photoshop	https://helpx.adobe.com/ru/photoshop/user-guide.html
Э3	Обучение и техническая поддержка для Adobe Illustrator	https://helpx.adobe.com/ru/support/illustrator.html
Э4	Учебник GIMP для начинающих и профи	https://uroki-gimp.ru/articles
Э5	Krita - бесплатный редактор для рисования	https://krita-rus.ru/
Э6	Сайт о бесплатном графическом редакторе Inkscape	https://inkscape.paint-net.ru/?id=3

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: практические занятия.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии. Интерактивные формы: 1) Работа в малых группах - работа в малых группах представляет собой закрепление материала посредством подготовки обучающимися в нескольких группах индивидуальных заданий;
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии: семинарские занятия включают выполнение студентами индивидуальных заданий с использованием современных технологий и профессионального программного обеспечения, индивидуальную работу с материалами из открытых источников.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Руководство пользователя Photoshop (на русском языке) - https://helpx.adobe.com/ru/photoshop/user-guide.html
6.3.2.2	Обучение и техническая поддержка для Adobe Illustrator(на русском языке) - https://helpx.adobe.com/ru/support/illustrator.html
6.3.2.3	Сайт "Фотошоп-Мастер" - https://photoshop-master.ru/
6.3.2.4	www.evartist.ru - авторский проект (библиотека) Екатерины Алеевой, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
6.3.2.5	www.koob.ru - библиотека, содержащая ряд ключевых изданий по журналистике, PR и рекламе в электронных вариантах.
6.3.2.6	Программное обеспечение: HTML 4.0/5.0, CSS 3.0, Microsoft Office 2010/2013, Notepad/Notepad++), Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

6.3.2.7	Как пользоваться Krita - https://losst.ru/kak-polzovatsya-krita
6.3.2.8	Как пользоваться Inkscape - https://losst.ru/kak-polzovatsya-inkscape
6.3.2.9	Основы работы с GIMP - https://uroki-gimp.ru/articles/basics_a

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лекций, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях).
7.2	Минимальные требования для компьютера: ОЗУ 1 Гб; Микропроцессор Intel или AMD 1,7 ГГц; 1-2 Гб свободного места на жестком диске; Программное обеспечение: ОС Windows XP SP2 или ОС Linux; MS Office 2003 или Apache OpenOffice; Adobe Photoshop, Adobe Illustrator или GIMP, Inkscape и Krita.
7.3	Рекомендуемые требования для компьютера: ОЗУ 4Гб; Двухъядерный микропроцессор Intel или AMD 1.8 ГГц и выше; 3 Гб свободного места на жестком диске; Windows 7; 32-х разрядная версия MS Office 2003, 2007, 2010, 2013.
7.4	Для работы под управлением ОС Windows 8, 8.1 необходимо включить Microsoft NET Framework 3.5.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины «Техника и технология СМИ»

Раздел 1. Основы работы с редактором растровой графики.

Текущий контроль посещаемость, активность, выполнение СРС. Минимум - 10 баллов, максимум - 17 баллов.

Рубежный контроль - контрольная работа «Основы работы с редактором растровых изображений». Минимум - 10 баллов, максимум - 18 баллов.

Раздел 2. Основы работы с редактором векторной графики(10-18 недели)

Текущий контроль посещаемость, активность, выполнение СРС. Минимум - 10 баллов, максимум - 17 баллов.

Рубежный контроль - контрольная работа «Основы работы с редактором векторной графики». Минимум - 10 баллов, максимум - 18 баллов.

ВСЕГО за семестр. Минимум - 40 баллов, максимум - 70 баллов.

Промежуточный контроль (Экзамен). Минимум - 20 баллов, максимум - 30 баллов.

Семестровый рейтинг по дисциплине. Минимум - 60 баллов, максимум - 100 баллов.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга и рейтинга за курсовую работу (проект):

85 – 100 баллов – «отлично»

70 – 84 баллов – «хорошо»

60-69 баллов – «удовлетворительно»

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»

Модуль - логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль - самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Основные требования к выполнению контрольной работы:

1. Необходимо выполнить все задания. Работы должны быть выполнены качественно.

2. Студент должен опираться на знания, полученные за определенный период обучения.

Шкала оценивания контрольной работы:

1. Отлично - все задания выполнены корректно, были использованы все необходимые инструменты и функции растровых графических редакторов.

2. Хорошо - задания выполнены хорошо, но с допустимыми ошибками. Некоторые инструменты и функции растрового графического редактора не использованы при выполнении задания.

3. Удовлетворительно - задания выполнены на удовлетворительном уровне с рядом ошибок и с использованием достаточного количества необходимых инструментов и функций растрового графического редактора.

4. Неудовлетворительно - задания выполнены некорректно с недопустимыми ошибками и с использованием недостаточного ряда инструментов и функций растрового графического редактора.

Требования к курсовой работе: она должна содержать от 20 до 30 страниц компьютерного текста, быть оформлена в печатном виде в редакторе Microsoft Word 2007-2013 или Apache OpenOffice, формат А4,14 кеглем, полутонным интервалом. Ориентация страницы - книжная, нумерация страниц в правом нижнем углу, ширина полей: лев. – 3 см, верх.,ниж. – 2 см, прав. – 1,5 с титульным листом. Текущий контроль и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется путём публичной защиты студентом курсовой работы, по результатам которой ему задаются вопросы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения: 1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы. 2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы. 3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины. 4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (контрольные работы, доклады, презентации) преподавателю.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

